

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026- 2027

**Đơn vị: Trường Mầm non Xuân Trung,
xã Xuân Hưng, tỉnh Ninh Bình**

Xuân Hưng, tháng 5 năm 2026

Số: 118/KH-MNXTr

Xuân Hưng, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn 1526/SGDĐT-GDTrH, ngày 08/5/2026 về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở GDMN, lớp 1 tiểu học và THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 456/UBND-VHXH ngày 25/5/2026 của UBND xã Xuân Hưng về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi trong toàn xã và chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của trường năm học 2026-2027;

Trường Mầm non Xuân Trung xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

I. MỤC ĐÍCH:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

II. YÊU CẦU:

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp. Tổ chức phân tuyển hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Phân đầu huy động ít nhất 60% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 3, 4 và 5 tuổi được đi học.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc cha mẹ trẻ.

5 tuổi	107	107	0	107	4	8	11,69 m²/trẻ
4 tuổi	66	65	01	66	3	5	
3 tuổi	103	76	27	103	4	7	
Nhà trẻ	185	34	78	112	5	10	
Tổng	461	282	106	388	16	30	

II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO NHÓM, LỚP NĂM HỌC 2026-2027:

1. Phương thức tuyển sinh:

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các xóm trên địa bàn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyến tuyển sinh do UBND xã Xuân Hưng quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định, đảm bảo phổ cập GDMN cho trẻ 3-5 tuổi trên địa bàn.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới cha mẹ trẻ trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m²/trẻ.

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ.

2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ sinh năm 2021; 2022; 2023; 2024; 2025 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thuộc các xóm 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 Trà Lũ (miền Xuân Trung) xã Xuân Hưng.

3. Hồ sơ dự tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu);

* **Lưu ý:** Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ có hộ khẩu đăng ký tại địa phương thuộc tuyến tuyển sinh và trẻ 5 tuổi.

4. Thời gian tuyển sinh:

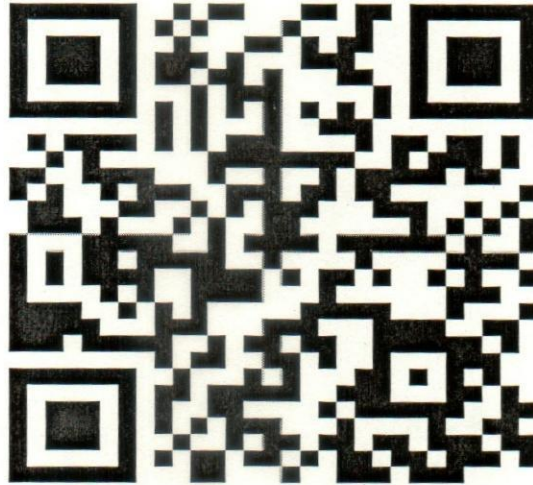
* **Cấp mã tuyển sinh:** Nhà trường chỉ đạo bộ phận chuyên môn hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 05/6/2026.

* **Đợt 1: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.**

Thời gian tuyển sinh bắt đầu từ ngày 06/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026.

* **Lưu ý:** Cha mẹ trẻ tiến hành đăng ký tuyển sinh trực tuyến như sau: Quét mã QR trên Zalo để đăng ký tuyển sinh cho trẻ qua đường link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfqhTmZQHllR6Seq3Wzm_spXFkYeKhDs-dUbK0yGwOcgK0vsw/viewform



- Nhà trường sẽ cử cán bộ tuyển sinh trực tại phòng hành chính của trường để hỗ trợ cho cha mẹ trẻ nếu cần.

+ Tên cán bộ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến: Phạm Thị Ánh Hồng -
Điện thoại: 0913371977

* **Đợt 2: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.**

- Từ ngày 16/7/2026 đến 25/7/2026 nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ.

- Sau ngày 25/7/2026 nếu chưa đủ chỉ tiêu, nhà trường sẽ tiếp tục tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu.

* **Lưu ý:** Năm học 2026 - 2027 Ủy ban nhân dân xã Xuân Hưng cho phép nhà trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

Lịch tuyển sinh trực tiếp cụ thể như sau:

Thời gian tuyển sinh	Người nhận hồ sơ	Địa điểm nhận hồ sơ
Từ ngày 16/7/2026	Phạm Thị Ánh Hồng Nông Thị Hương Lan Phan Thị Vũ Nhài	Tại Phòng hành chính trường Mầm non Xuân Trung

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- **Dự kiến số lượng tuyển sinh:** Số liệu trẻ tính đến hết tháng 6/2026.

- **Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 461 cháu.**

Trong đó:

+ Trẻ Nhà trẻ: 185 cháu (Năm 2024: 82; năm: 2025: 80; 2026: 23);

+ Trẻ mẫu giáo: 276 cháu (2021: 107; 2022: 66; 2023: 103);

+ Trẻ 5 tuổi: 107 cháu

- **Tổng số trẻ đã đi học năm học 2025-2026: 282 cháu.**

Trong đó:

+ Trẻ Nhà trẻ: 34 cháu (Sinh năm 2024+2025);

+ Trẻ 3 tuổi: 76 cháu (Sinh năm 2023);

+ Trẻ 4 tuổi: 65 cháu (Sinh năm 2022);

+ Trẻ 5 tuổi: 107 cháu (Sinh năm 2021).

- **Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2026-2027: Tổng 106 cháu.**

Trong đó:

+ Trẻ Nhà trẻ: 78 cháu (Sinh năm 2024 + 2025);

+ Trẻ 3 tuổi: 27 cháu (Sinh năm 2023);

+ Trẻ 4 tuổi: 01 cháu (Sinh năm 2022);

+ Trẻ 5 tuổi: 0 cháu (Sinh năm 2021).

* **Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 388 cháu/16 lớp.**

Trong đó:

+ Trẻ 5 tuổi: 107 cháu chia thành 4 lớp - Bình quân: 26,8 trẻ/lớp

+ Trẻ 4 tuổi: 66 cháu chia thành 3 lớp - Bình quân: 22 trẻ/lớp

+ Trẻ 3 tuổi: 103 cháu chia thành 4 lớp: Bình quân: 25,7 trẻ/lớp

+ Trẻ nhà trẻ: 112 cháu chia thành 5 lớp: Bình quân: 22,4 trẻ/lớp

* **Một số lưu ý trong thời gian tuyển sinh:**

- Hội đồng tuyển sinh của trường tổng hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027, cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (Tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ của trẻ đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ của trẻ, để cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ của trẻ liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn cập nhật danh sách trẻ trúng tuyển lên Cơ sở dữ liệu chậm nhất ngày 25/7/2026.

- Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể CB, GV, NV trong toàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền về tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng CNTT, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh tình trạng để người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin công khai, minh bạch,

rõ ràng trên Website của nhà trường; tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ của trẻ có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 15/7/2026.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:

1. Đối với Ban giám hiệu:

1.1. Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường đảm bảo đúng quy định.

1.2. Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.3. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

1.4. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...* theo mẫu kèm); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

1.6. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa thông tin trong Cơ sở dữ liệu với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc

người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.7. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.8. Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là các Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.9. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ trẻ đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyên đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và các thông tin cá nhân của trẻ theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV và cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh trực tuyến vào trường mầm non năm học 2026 - 2027.

- Lập danh sách trẻ 6 tuổi toàn trường để thực hiện công tác bàn giao trẻ cho trường Tiểu học trước ngày 30/5/2026 tại văn phòng nhà trường.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tuyến, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi.

*** HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH:**

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Kế hoạch tuyển sinh của trường.
- Biên bản bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường Tiểu học
- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh.
- Biên bản xét tuyển (theo mẫu của Bộ GD&ĐT).
- Báo cáo thực hiện công tác tuyển sinh.
- Tờ trình xin tuyển sinh bổ sung (nếu có).

2. Đối với GV, NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào biên bản: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ lưu vào hồ sơ công nhận trẻ hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2026-2027 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2026-2027.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Chậm nhất ngày 25/5/2026 nhà trường rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú). Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh về UBND xã.

- Đăng ký chỉ tiêu và gửi dự kiến Hội đồng tuyển sinh về UBND xã chậm nhất 29/5/2026.

- Ngày 28/5/2026 ban hành Kế hoạch tuyển sinh; ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027.

- Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 15/7/2026 nhà trường tiến hành công khai Kế hoạch tuyển sinh trên Website và các phương tiện thông tin của Nhà trường.

- Từ ngày 06/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026 tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 16/7/2026 đến 25/7/2026 tuyển sinh trực tiếp theo kế hoạch.

- Ngày 28/7/2026: Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh.

- Ngày 31/7/2026 tiếp tục tuyển sinh bổ sung (nếu thiếu).

- Ngày 01/8/2026: Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 về UBND xã (kèm theo hồ sơ tuyển sinh).

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường Mầm non Xuân Trung năm học 2026-2027. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của UBND xã Xuân Hưng để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND xã; } (để b/c)
- Phòng VH-XH xã; }
- CB, GV, NV (để t/h);
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Ánh Hồng

**XÁC NHẬN
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN HƯNG**



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Đỗ Văn Minh**