

Số: /KH-MNXTTr

Xuân Hưng, ngày tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2025 - 2026**

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Xuân Trung xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

2. Căn cứ thực tiễn

a) Về cơ sở vật chất: Trường có 16 phòng học kiên cố, các phòng chức năng, bếp ăn một chiều, sân chơi và trang thiết bị dạy học đảm bảo theo quy định.

b) Đội ngũ: Có tổng số 34 cán bộ, giáo viên, nhân viên; trong đó 100% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn, đáp ứng nhu cầu tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

c) Số trẻ điều tra từ 0 - 6 tuổi trên địa bàn: 510 cháu.

d) Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026 đã được UBND xã Xuân Hưng phê duyệt.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn miền Xuân Trung xã Xuân Hưng. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường.

- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị:

- Phân công giáo viên điều tra số trẻ trong độ tuổi từ 0–6 tuổi trên địa bàn;
- Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên;
- Thông báo, tuyên truyền công khai kế hoạch tuyển sinh trên bảng tin nhà trường, hệ thống loa truyền thanh xã, các nền tảng xã hội: Zalo, facebook, trang thông tin điện tử của trường.

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2020	114	114	4	
2	2021	106	106	4	
3	2022	65	65	3	
Cộng MG		285	285	11	
4	2023	106	84	4	
5	2024	79	16	1	
6	2025	40			
Cộng NT		225	110	5	
Cộng MG+NT		510	395	16	

3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng:

Trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025. Riêng trẻ khuyết tật có thể nhận độ tuổi cao hơn so với quy định tối đa 03 tuổi (theo *Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT* ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non).

b) Điều kiện:

Trẻ có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Xuân Hưng;

Trẻ thực tế đang sinh sống tại địa bàn, có nhu cầu đến trường;

Trường hợp trẻ trái tuyến: tiếp nhận trong điều kiện còn chỉ tiêu sau khi đã tuyển sinh hết trẻ trong tuyến.

c) Chỉ tiêu: 16 nhóm/lớp

- Nhà trẻ: 05 nhóm (Trẻ 18-24 tháng: 01 nhóm; Trẻ 25-36 tháng: 4 nhóm)

- Mẫu giáo: 11 lớp (MG 3-4 tuổi: 3 lớp; MG 4-5 tuổi: 04 lớp; MG 5-6 tuổi: 04 lớp)

4. Hình thức tuyển sinh: Trực tiếp và trực tuyến

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh: Bắt đầu từ ngày 04/8/2025.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00' đến 11 giờ 00'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00'

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Đơn xin nhập học;

+ Sơ yếu lý lịch

+ Bản photocopy thẻ BHYT;

+ Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

+ Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

7. Lệ phí tuyển sinh:

Nhà trường không thu bất kỳ khoản lệ phí nào trong quá trình tuyển sinh.

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

- Ban tuyển sinh tổ chức tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân Hưng;

- Niêm yết công khai danh sách trẻ tại bảng tin nhà trường, trang thông tin điện tử, nhóm phụ huynh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Phòng VH-XH và UBND xã về công tác tuyển sinh của trường.

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện, xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chịu trách nhiệm ký duyệt, công bố danh sách trẻ trúng tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Rà soát, đối chiếu thông tin hồ sơ với dữ liệu điều tra, đảm bảo chính xác, minh bạch.

- Tổng hợp số liệu, lập danh sách trẻ dự tuyển, danh sách trẻ trúng tuyển.

- Báo cáo tiến độ và kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

- Giải đáp, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của PHHS về công tác tuyển sinh.

3. Phó Hiệu trưởng

- Giúp Hiệu trưởng điều hành trực tiếp công tác tuyển sinh hằng ngày.

- Chịu trách nhiệm phân công giáo viên tham gia tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh, tiếp nhận hồ sơ.

- Giám sát quá trình công khai thông tin tuyển sinh: niêm yết danh sách, chỉ tiêu, thời gian, phương thức tuyển sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với Hội đồng tuyển sinh và xóm trưởng các xóm trong việc điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi đến trường trên địa bàn.

- Tuyên truyền rộng rãi tới cha mẹ học sinh về đối tượng, thời gian, địa điểm, hồ sơ và hình thức tuyển sinh.

- Tham gia trực tiếp hỗ trợ công tác tuyển sinh theo sự phân công (hướng dẫn phụ huynh kê khai hồ sơ, giải đáp thắc mắc...).

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Kế toán, văn thư:

- Kế toán: Chuẩn bị sổ sách, biểu mẫu, tổng hợp thống kê, cập nhật chính xác số liệu theo từng độ tuổi, tuyệt đối không thu bất kỳ khoản ngoài quy định.

- Văn thư: Lưu giữ toàn bộ hồ sơ tuyển sinh, công văn chỉ đạo, danh sách trẻ đăng ký, danh sách trúng tuyển, đảm bảo khoa học, đầy đủ.

6. Các đoàn thể trong nhà trường:

- Phối hợp với Ban tuyển sinh trong công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi.

- Tham gia giám sát quá trình tuyển sinh, đảm bảo công bằng, minh bạch.

- Hỗ trợ nhà trường trong công tác tiếp đón, hướng dẫn phụ huynh trong những ngày cao điểm tuyển sinh.

7. Trách nhiệm phối hợp của chính quyền địa phương

- UBND xã, Ban Văn hóa - Xã hội, các ban ngành đoàn thể địa phương phối hợp với nhà trường trong việc tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể nhân dân.

- Ban tự quản thôn, xóm có trách nhiệm thông báo và vận động phụ huynh đưa trẻ trong độ tuổi đến trường đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Xuân Trung được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn, đảm bảo công khai, minh bạch. Nhà trường cam kết thực hiện nghiêm túc, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, duy trì vững chắc kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- LĐ trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ánh Hồng

