

Số: 70 /KH-MNXTr

Xuân Trung, ngày 25 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 09/04/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Xuân Trường về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Công văn số 214/GGDĐDDT0-THCS ngày 07/05/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Xuân Trường về việc Thông báo kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ số liệu điều tra dân số trẻ mầm non từ 0-72 tháng tuổi trên địa bàn xã Xuân Trung và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường. Trường Mầm non Xuân Trung xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn xã Xuân Trung. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường.

- Tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh/lớp đúng quy định.

- Toàn trường: Nhà trẻ: 25 trẻ/lớp;
Mẫu giáo 3-4 tuổi: 26 trẻ/lớp;
Mẫu giáo 4-5 tuổi: 29 trẻ/lớp;
Mẫu giáo 5-6 tuổi: 28 trẻ/lớp.

III. Giải pháp thực hiện

1. Phối hợp với UBND xã, các trường học trên địa bàn xã điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ đến trường.

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Hiện trường có 33 cán bộ, giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024. Dự kiến tổ chức hoạt động tại 16 nhóm- lớp. (Trong đó: 04 nhà trẻ, 04 lớp 3 tuổi, 04 lớp 4 tuổi, 04 lớp 5 tuổi), tỉ lệ giáo viên/lớp đạt 1,88 GV/lớp.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức dán thông báo tuyển sinh tại cổng trường; phối hợp với UBND xã phát thanh trên loa truyền thanh xã; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, messenger, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của cấp trên trong việc thực hiện công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

IV. Nội dung công tác tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- * Nhà trẻ huy động: 100/168 cháu = 59,5% Phổ cập
- * Mẫu giáo huy động: 330/340 cháu = 97,1% Phổ cập
- Trẻ sinh năm 2021: 105/110 cháu = 95,45 % Phổ cập
- Trẻ sinh năm 2020: 115/120 cháu = 95,8% Phổ cập
- Trẻ sinh năm 2019: 110/110 cháu = 100% Phổ cập

2. Tuyển tuyển sinh

Là học sinh thuộc địa bàn xã Xuân Trung và trên địa bàn huyện Xuân Trường.

3. Đối tượng

3.1. Đối tượng

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã.

+ Đối tượng 1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ Đối tượng 2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ Đối tượng 3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

3.2. Độ tuổi

Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

V. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Bản sao giấy khai sinh (công chứng).

- Bản phô tô thẻ BHYT của trẻ.

- Đơn xin nhập học

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu của trường).

VI. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức: Trực tiếp và trực tuyến.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của xã; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường từ ngày 31 tháng 7 năm 2023.

VII. Thời gian tuyển sinh

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tiếp: Tuyển sinh trẻ vào trường bắt đầu từ ngày 05/8/2024.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 05/8/2024 đến 18/8/2024.

* Giờ làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00' đến 11 giờ 00'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00'

* Địa điểm tuyển sinh:

- Tại trường Mầm non Xuân Trung.

- Bố trí nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 1.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Sau ngày 18/8/2024 nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo UBND xã, Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường, căn cứ chỉ tiêu và tình hình cụ thể của nhà trường, nhà trường tiếp tục tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo thời gian quy định.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Hội đồng tuyển sinh

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến và trực tiếp.
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh.
- Tổng hợp danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND xã số lượng học sinh trúng tuyển.

1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

*** Bà Phạm Thị Ánh Hồng - ĐUV - BTCB- Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên

- Xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

- Ký và đóng dấu xác nhận vào đơn xin học.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

*** Bà: Nông Thị Hương Lan - PHT- CTCĐ - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội trên các kênh thông tin của trường.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

***Bà: Phan Thị Vũ Nhài - PHT - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

*** Bà Trần Thị Hữu - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

*** Giáo viên tại các nhóm lớp:**

Có trách nhiệm phối hợp cùng các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của trường hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh học sinh đăng ký và hoàn thiện các thủ tục hồ sơ một cách dễ dàng, nhanh chóng, rút ngắn khoảng cách thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho CMHS trong quá trình di chuyển.

IX. Chế độ báo cáo

Ngày 02/8/2024: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin trường Mầm non Xuân Trung, phát thanh qua hệ thống loa truyền thanh xã, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường <http://mnxuantrung@namdinh.edu.vn>.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Xuân Trung năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Xuân Trường; } (để b/c)
- UBND xã Xuân Trung;
- CBGVNV toàn trường; (Để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Ánh Hồng