

Số: /QĐ-MNXTr

Xuân Hưng, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban truyền thông trường Mầm non Xuân Trung Năm học 2025- 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN TRUNG

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và điều kiện thực tế của nhà trường;

Xét yêu cầu tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, xây dựng hình ảnh nhà trường, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội,

Xét năng lực của cán bộ, giáo viên và nhân viên trường Mầm non Xuân Trung.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kientoan Ban truyền thông trường Mầm non Xuân Trung năm học 2025-2026 *(Có danh sách kèm theo)*

Điều 2. Ban Truyền thông có nhiệm vụ:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch công tác truyền thông;
- Thực hiện công tác truyền thông:

Thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách, chỉ đạo của ngành, các hoạt động của nhà trường, quảng bá và xây dựng hình ảnh nhà trường theo đúng các quy định của Nhà nước và Pháp luật;

Viết bài, đưa tin, bài, hình ảnh về các hoạt động giáo dục của nhà trường lên các phương tiện thông tin đại chúng (*Website, Facebook, phát thanh, các nhóm Zalo, ...*);

Triển khai các cuộc thi viết liên quan đến công tác thông tin và truyền thông trong nhà trường;

Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác truyền thông trong năm học.

(Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên được đính kèm theo Quyết định này)

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Như Điều 3;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ánh Hồng

DANH SÁCH
BAN TRUYỀN THÔNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN TRUNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 170^a/QĐ-MNXTr ngày 26/9/2025
của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Trung)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Ánh Hồng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nông Thị Hương Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Phan Thị Vũ Nhài	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Trần Thị Sen	Giáo viên	Thành viên
5	Trần Thị Thủy	Giáo viên	Thành viên
6	Đinh Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên
7	Trần Thị Hải Yến	Giáo viên	Thành viên
8	Đào Thị Thanh Tuyền	Giáo viên	Thành viên
9	Trần Thị Thu Hà	Giáo viên	Thành viên
10	Vũ Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên
11	Ngô Thị Duyên	Giáo viên	Thành viên
12	Nguyễn Thị Cẩm Dương	Giáo viên	Thành viên

Danh sách gồm có 12 người./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban truyền thông trường Mầm non Xuân Trung

(Kèm theo Quyết định số 170^a/QĐ-MNXTr ngày 26/9/2025

của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Trung)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Phạm Thị Ánh Hồng	Trưởng ban	- Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động truyền thông của nhà trường. - Phê duyệt kế hoạch, nội dung, ấn phẩm trước khi phát hành. - Định hướng xây dựng hình ảnh, uy tín, thương hiệu nhà trường theo đúng chủ trương ngành và địa phương. - Là người phát ngôn chính thức của nhà trường với báo chí, phụ huynh và cộng đồng. - Quyết định phương án xử lý các tình huống nhạy cảm, khủng hoảng truyền thông.
2	Nông Thị Hương Lan	Phó trưởng ban	- Tham mưu xây dựng kế hoạch, kịch bản truyền thông theo năm học, tháng, sự kiện. - Biên tập, kiểm duyệt nội dung tin, bài, hình ảnh trước khi trình Trưởng ban phê duyệt. - Quản lý, vận hành Website, Facebook... nhà trường; tổ chức đăng tải nội dung theo kế hoạch. - Thiết kế các ấn phẩm truyền thông: banner, poster, infographic, thư ngỏ, thông báo... - Phối hợp cùng Trưởng ban theo dõi, xử lý phản hồi tiêu cực, thông tin “nóng”, định hướng dư luận kịp thời.
3	Phan Thị Vũ Nhài	Phó trưởng ban	- Điều phối nhiệm vụ giữa các thành viên, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch truyền thông. - Tổng hợp báo cáo định kỳ (tháng, học kỳ, năm) về kết quả hoạt động truyền thông. - Phụ trách CNTT trong công tác truyền thông: hệ thống thiết bị, phần mềm, lưu trữ dữ liệu số. - Tham mưu mua sắm, bảo trì trang thiết bị phục vụ truyền thông. - Theo dõi thông tin về nhà trường trên báo chí, mạng xã hội; tham mưu phương án phòng ngừa, xử lý rủi ro truyền thông.

4	Trần Thị Sen	Thành viên	- Đôn đốc các thành viên viết tin, bài theo kế hoạch. - Thu thập, tổng hợp tin bài, hình ảnh từ cộng tác viên. - Kiểm tra hình thức, nội dung, ngôn ngữ trước khi chuyển Ban Lãnh đạo duyệt. - Theo dõi, tổng hợp phản hồi dư luận, báo cáo kịp thời các vấn đề nhạy cảm.
5	Trần Thị Thủy	Thành viên	- Phụ trách nội dung truyền thông về hoạt động của các Tổ chuyên môn. - Thu thập thông tin, viết tin bài về hội giảng, sinh hoạt chuyên môn, thi đua, sơ kết, tổng kết. - Theo dõi dư luận, kịp thời báo cáo các thông tin ảnh hưởng đến hình ảnh nhà trường.
6	Đinh Thị Huyền	Thành viên	- Thu thập, viết tin bài, hình ảnh về: hoạt động ngoại khóa, ngày hội, phong trào, cuộc thi, giới thiệu sách... - Phối hợp nhóm hình ảnh để đảm bảo nội dung đăng tải có tư liệu minh họa đầy đủ, đúng quy định.
7	Trần Thị Hải Yến	Thành viên	- Chụp ảnh, quay video các hoạt động của trẻ và nhà trường. - Xử lý hình ảnh, dựng clip ngắn phục vụ truyền thông Website, Facebook, Youtube.... - Phối hợp nhóm nội dung để cung cấp tư liệu minh họa chính xác, kịp thời.
8	Đào Thị Thanh Tuyền	Thành viên	- Phụ trách truyền thông hoạt động của Đoàn Thanh niên, phong trào thi đua, hoạt động cộng đồng. - Quay phim, chụp ảnh, lưu trữ tư liệu hình ảnh sự kiện trong và ngoài trường. - Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông trực tiếp (ngày hội, lễ phát động, trưng bày...).
9	Trần Thị Thu Hà	Thành viên	- Viết tin bài về: hoạt động chuyên môn, giáo dục pháp luật, kỹ năng sống, gương người tốt - việc tốt, học sinh tiêu biểu. - Đảm bảo nội dung đúng định hướng giáo dục, phù hợp tâm lý lứa tuổi mầm non.
10	Vũ Thị Huyền	Thành viên	- Phối hợp Chi đoàn thanh niên tuyên truyền các phong trào, cuộc vận động, gương điển hình. - Thu thập thông tin từ các tổ, nhóm chuyên môn để viết tin bài chuyên đề.

11	Ngô Thị Duyên	Thành viên	- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm nắm bắt ý kiến, phản hồi của phụ huynh. - Tham mưu nội dung truyền thông hai chiều giữa nhà trường và phụ huynh. - Báo cáo kịp thời các phản ánh, kiến nghị để Ban truyền thông xử lý thống nhất.
12	Nguyễn Thị Cẩm Dương	Thành viên	- Phối hợp tổ chức các ngày hội, chương trình truyền thông của nhà trường. - Chuẩn bị cơ sở vật chất, không gian trưng bày, hỗ trợ ghi hình, hậu cần sự kiện. - Phối hợp lưu trữ tư liệu truyền thông sau mỗi hoạt động.

Các thành viên Ban Truyền thông thực hiện nhiệm vụ theo phân công, phối hợp chặt chẽ, tuân thủ quy trình biên tập - phê duyệt nội dung, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đúng định hướng giáo dục; định kỳ báo cáo kết quả hoạt động và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.