

Số: /KH-MNXTr

Xuân Hưng, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19;

Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị và nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên. Trường Mầm non Xuân Trung xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

100% CBQL và giáo viên được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL, giáo viên trong trường.

Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL, giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và theo phương châm học tập suốt đời.

Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, gắn liền với nhiệm vụ từng cá nhân, hình thức bồi dưỡng phù hợp với các đối tượng cán bộ quản lý, giáo viên đảm bảo nâng cao chất lượng công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

1.1. Nội dung 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học.

S T T	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Thời lượng và hình thức học	Thời gian	Ghi chú
1	- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Các văn bản chỉ đạo của Bộ về đường lối chính sách giáo dục theo chỉ thị của bộ GD&ĐT năm học 2025 -2026	CBQL, GV	- 40 tiết - Bồi dưỡng tập trung, trực tuyến, Tự học và SHCM tại trường.	Tháng 8, 9/2025	

1.2. Nội dung 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học

S T T	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Thời lượng và hình thức học	Thời gian	Ghi chú
1	Chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục thể chất cho trẻ mầm non theo hướng tiếp cận toàn diện.	CBQL, GV	- 10 tiết Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường	Tháng 9/2025	
2	Hướng dẫn các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ trong thực hiện Chương trình GDMN	CBQL, GV	- 10 tiết Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường	Tháng 10/2025	

3	Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục mầm non		- 10 tiết Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường	Tháng 10, 11/2025	
4	Các hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non		- 10 tiết Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường	Tháng 12/2025	

1.3. Nội dung 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên

S TT	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng bồi dưỡng	Thời lượng và hình thức học	Thời gian	Ghi chú
I	Cán bộ quản lý			40 tiết/năm học	
1	QLMN4: Tư tưởng đổi mới đối với người CBQL cơ sở giáo dục mầm non	HT, PHT	Tự học (20 tiết)	Tháng 1,2/2026	
	QLMN35: Quản lý hoạt động ứng dụng CNTT trong cơ sở GDMN	HT, PHT	Tự học (20 tiết)	Tháng 03/2026	
2	QLMN7: Xây dựng chiến lược phát triển của CSGDMN	HT, PHT	Tự học (20 tiết)	Tháng 03/2026	
II	Giáo viên			40 tiết/năm học	
1	GVMN5: Hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của GVMN.	GV	Tự học (10 tiết)	Tháng 1,2/2026	
2	GVMN4: Sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDMN	GV	Tự học (10 tiết)	Tháng 3/2026	
3	GVMN 33: Ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong CSGDMN	GV	Tự học (10 tiết)	Tháng 3/2026	

2. Đối tượng thực hiện

Cán bộ quản lý, giáo viên trường Mầm non Xuân Trung (Cán bộ quản lý: 03 người; giáo viên: 29 người; 1 GV được miễn BDTX)

III. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH TỔ CHỨC, ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI BDTX

1. Phương pháp tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính chủ động, tích cực và tư duy sáng tạo của CBQL, giáo viên, tăng cường thực hành tại các lớp, thường xuyên thảo luận, trao đổi, chỉ sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa CBQL với giáo viên và giữa giáo viên với giáo viên.

2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

- Việc bồi dưỡng thường xuyên cho GV và CBQL được thực hiện theo được quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT gồm các hình thức: bồi dưỡng trực tiếp, tự nghiên cứu và sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường.

- Căn cứ hướng dẫn công tác BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2025- 2026 của Sở GDĐT và các đợt bồi dưỡng tập trung do sở GDĐT tổ chức; nhà trường tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

3. Đánh giá, xếp loại

a) Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- Đối với BDTX bằng tự học của cán bộ quản lý, giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại trường hoặc cụm trường thì cán bộ quản lý, giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình quản lý, chỉ đạo thực hiện đối với cán bộ quản lý, dạy học, giáo dục học sinh đối với giáo viên thông qua các báo cáo chuyên đề. Hiệu trưởng cùng với phó hiệu trưởng nhà trường tổ chức đánh giá.

- Việc đánh giá cán bộ quản lý bằng hình thức tự học do Hiệu trưởng nhà trường đánh giá.

- Việc đánh giá giáo viên bằng hình thức tự học do Hiệu trưởng nhà trường và tổ trưởng tổ chuyên môn đánh giá.

b) Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2. Riêng nội dung bồi dưỡng 3 là điểm trung bình cộng của các mô đun (TBC điểm thành phần).

c) Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên}) : 3$$

*** Xếp loại kết quả:**

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ các quy định của khoá bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt từ điểm 5 trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: giáo viên, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định, không hoàn thành đủ bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên nộp về Sở GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên đã hoàn thành chương trình BDTX.

- Sở GD&ĐT huyện cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho CBQL đã hoàn thành chương trình BDTX.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025-2026 của đơn vị, triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đã xây dựng.

Hướng dẫn GV xây dựng, thực hiện kế hoạch BDTX. Trên cơ sở kế hoạch và đăng ký Modul của giáo viên, tổng hợp, đăng ký các modul của cán bộ giáo viên. Theo dõi quá trình thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên trong đơn vị.

Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; thường xuyên quan tâm, tổ chức thực hiện thật nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, kịp thời rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả tổ chức BDTX những nội dung trên.

Trên cơ sở kế hoạch BDTX và các modul BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, nhà trường xây dựng kế hoạch BDTX nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định.

Theo dõi, đôn đốc và tạo điều kiện để giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện tốt kế hoạch BDTX cá nhân.

Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

Tổ chức đánh giá, kết quả BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

2. Giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX.

Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên năm học 2025-2026 của trường Mầm non Xuân Trung ./.

*** Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT; } (để b/c)
- Phòng VH-XH; }
- Các TCM; (để t/h)
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI XÂY DỰNG
KẾ HOẠCH**

Phạm Thị Ánh Hồng

Nông Thị Hương Lan