

Số : 95/TCTĐ-MNXTr

Trà Lũ, ngày 10 tháng 9 năm 2024

TIÊU CHÍ THI ĐUA NĂM HỌC 2024 - 2025

Tổng thang điểm: 100 điểm

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ban hành theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 21/2008/TT-BGDĐT ngày 22/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ kế hoạch số 522/KH-SGDĐT ngày 01/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định kế hoạch triển khai thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2024;

Căn cứ vào thực tế phân công nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường để đảm bảo công khai đánh giá công bằng chính xác đúng thành tích phấn đấu của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên. Ban thi đua, khen thưởng trường Mầm non Xuân Trung xây dựng các tiêu chí thi đua năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

I. NHỮNG NỘI DUNG THAM GIA ĐỂ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI THI ĐUA:

Gồm 5 lĩnh vực cơ bản (cũng là 5 tiêu chí thi đua)

1. Phẩm chất đạo đức, tác phong, lối sống và ý thức chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của ngành và nhà trường
2. Ngày công, giờ công, ý thức chấp hành kỷ luật lao động
3. Tinh thần, ý thức xây dựng tập thể và tham gia các hoạt động đoàn thể xã hội
4. Hiệu quả công việc được giao
5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

II. NGUYÊN TẮC CHUNG ĐỂ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI :

Định ra điểm cho mỗi mục của mỗi tiêu chuẩn rồi xây dựng điểm trừ cho mỗi mục trong tiêu chuẩn đó. Sau khi tính điểm trừ thì ra điểm đạt.

1. Tính điểm từng phần cho mỗi ý của từng tiêu chuẩn
2. Tính điểm trung bình của mỗi tiêu chuẩn
3. Tính điểm bình quân của 5 tiêu chuẩn
4. Căn cứ vào điểm bình quân của 5 tiêu chuẩn để bình xét, xếp loại thi đua



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

- Hội đồng Thi đua nhà trường xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 2024-2025

- 100% cán bộ giáo viên nhất trí theo các tiêu chuẩn Hội đồng Thi đua đã xây dựng.

- Hàng tháng các tổ tiến hành bình xét thi đua cho các thành viên trong tổ và gửi kết quả bằng văn bản về Hội đồng Thi đua nhà trường.

- Hội đồng Thi đua nhà trường tập hợp và tiến hành bình xét thi đua theo các kỳ: Học kỳ I, cuối học kỳ II đánh giá cho cả năm học.

Phần II

CÁC TIÊU CHUẨN VÀ BIỂU ĐIỂM CỤ THỂ

I. Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất đạo đức, tác phong, lối sống và ý thức chấp hành chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của ngành, nhà trường, địa phương. (10 điểm)

1. Phẩm chất đạo đức, tác phong, lối sống: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống trong sáng lành mạnh, lập trường tư tưởng kiên định vững vàng, tích cực tham gia các phong trào của ngành, nhà trường cũng như của địa phương, xây dựng mối đoàn kết trong nhà trường.

b) Cách đánh giá:

- Lập trường tư tưởng không vững vàng, hay giao động....(trừ 1 điểm)
 - Không tham gia các hoạt động chung trong nhà trường.... (trừ 1 điểm)
 - Tham gia nhưng không nhiệt tình trong các hoạt động chung của nhà trường.... (trừ 0,5 điểm)

- Phát ngôn bừa bãi, nói xấu đồng nghiệp, xúc phạm đến nhân phẩm và danh dự của đồng nghiệp, gây mất đoàn kết nội bộ, thiếu tính xây dựng làm mất uy tín của cá nhân, tập thể nhà trường... (trừ 3 điểm)

- Vi phạm các quy định về sử dụng mạng xã hội (phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.) (trừ 3 điểm)

(Nếu vi phạm phẩm chất đạo đức, tác phong, lối sống để ảnh hưởng đến danh dự nhà giáo thì vẫn tính điểm cho các tiêu chuẩn khác để biết nhưng xếp loại chung là không đạt và xếp thứ tự cuối cùng trong bảng xếp loại thi đua cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường)

2. Chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cũng như những quy định chung của địa phương nơi cư trú. (5 điểm).

a) Yêu cầu:

Chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Chấp hành đầy đủ mọi nội quy, quy chế của ngành, nhà trường và địa phương đề ra. Nghiêm chỉnh chấp hành chính sách DSKHHGD (5 điểm)

b) Cách đánh giá:

- Thực hiện đúng yêu cầu trên (đạt 5 điểm)
- Không chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương.....(trừ 3 điểm).
- Không nhiệt tình tham gia, các cuộc vận động ủng hộ nhân đạo, từ thiện (trừ 1 điểm).
- Không thực hiện tốt các quy định, nội quy của nhà trường(trừ 1 điểm).

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm chính sách Dân số KHHGD (sinh con thứ 3 trở lên); gây mất đoàn kết trong nhà trường; có mâu thuẫn với khu xóm nơi cư trú để ảnh hưởng đến nhà trường cuối năm học không xếp loại thi đua, không cho điểm tiêu chuẩn 1 và 2, vẫn tính điểm cho các tiêu chuẩn khác để biết nhưng xếp loại chung là không đạt và sẽ bị điều động biệt phái khi đơn vị thừa giáo viên. Nếu trong trường hợp có từ 2 người vi phạm thì sẽ căn cứ vào cả kết quả đánh giá xếp loại thực hiện nhiệm vụ trong năm học ai xếp ở vị trí thấp hơn thì sẽ bị điều động biệt phái.

II. Tiêu chuẩn 2: Ngày công, giờ công và ý thức chấp hành kỷ luật lao động (10 điểm)

1. Ngày công: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ ngày công, giờ công theo quy định.
- Cán bộ, giáo viên nghỉ phải có giấy xin phép có lý do chính đáng, báo cáo trực tiếp với Ban giám hiệu trước 1 ngày.(5 điểm).

b) Cách đánh giá:

*** Nghỉ có lý do:**

- Nghỉ có lý do chính đáng mà BGH cho phép không trừ điểm
- Nghỉ có lý do nhưng quá số thời gian được nghỉ theo quy định trừ điểm như sau:

+ Nghỉ 1 -> 3 ngày trong học kỳ trừ 0,25 điểm

+ Nghỉ 3 -> 5 ngày trong học kỳ trừ 0,5 điểm.

+ Trên 5 ngày trong học kỳ trừ 2 điểm.

*** Nghỉ không có lý do:**

- Nghỉ 1 ngày trong học kỳ trừ 3 điểm
- Nghỉ 2 ngày trong học kỳ trừ 5 điểm
- Nghỉ từ 3 buổi trở lên không có lý do lập biên bản, đưa ra hội đồng xử lý kỷ luật, tùy theo mức độ có thể báo cáo về Phòng GDT huyện.
- Nghỉ 1 buổi không có giấy xin phép mà chỉ xin phép miệng trừ 1 điểm.

2. Chấp hành về thời gian làm việc: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đi làm đúng giờ, giáo viên mở lớp đón - trả trẻ đúng thời gian, không vi phạm giờ giấc quy định của nhà trường.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Mùa hè: Buổi sáng: 7h00' -> 11h00''

Buổi chiều: 14h00' -> 17h00''

+ Mùa đông: Buổi sáng: 7h15' -> 11h00''

Buổi chiều: 13h30' -> 17h00''

- Đối với cán bộ, giáo viên trực trường phải thực hiện nghiêm túc theo lịch phân công trực hàng tháng và chịu trách nhiệm: Khép cổng trường khi đến giờ TDBS, khóa- mở cổng trường buổi trưa đúng giờ và chú ý đảm bảo an toàn trong ngày trực của mình.

- CBGVNV đến trường thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được phân công, không tự ý bỏ giờ, bỏ lớp đi làm việc riêng. Không tự ý rời vị trí công tác thực hiện nhiệm vụ khác khi không có sự phân công của BGH. Trong thời gian trẻ ở lớp luôn đảm bảo có giáo viên trông, theo dõi trẻ liên tục, giáo viên không được phép để trẻ ở lớp không có người trông với bất kỳ lý do gì.

b) Cách đánh giá:

- GV tự ý bỏ giờ, bỏ lớp không xếp loại thi đua tháng đó

- Giáo viên vắng mặt trên lớp để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ cuối năm học xếp loại "**Không hoàn thành nhiệm vụ**" và tùy theo mức độ thương tích của trẻ chịu hình thức xử lý kỷ luật theo quy định.

- Mỗi lần đi muộn 10-> 15 phút trừ 0,25 điểm.

- Mỗi lần đi muộn 30 phút trừ 0,5 điểm.

- Đi muộn từ 2-> 3 lần/tuần => Tuần đó xếp loại Trung Bình, căn cứ xếp loại tuần để xếp loại tháng

- Nếu vắng mặt 1/3 số buổi họp trong năm học thì không xếp loại thi đua.

(Cách trừ: Trừ hết điểm mục này thì thôi)

III. Tiêu chuẩn 3: Tinh thần, ý thức xây dựng tập thể và tham gia các hoạt động đoàn thể xã hội: (10 điểm)

1. Yêu cầu:

- Tham gia tốt các hoạt động của ngành tổ chức (1 điểm). Tham gia tích cực, đạt thành tích cao (2 điểm).

- Tham gia các hoạt động của địa phương tổ chức (1 điểm). Tham gia tích cực, đạt thành tích cao (2 điểm).

- Tham gia tốt các hoạt động của nhà trường tổ chức (1 điểm). Tham gia tích cực, đạt thành tích cao (2 điểm).

- Tham gia các hoạt động của công đoàn tổ chức (1 điểm). Tham gia tích cực, đạt thành tích cao (2 điểm).

- Tham gia các hoạt động của các đoàn thể khác trong nhà trường tổ chức (1 điểm). Tham gia tích cực, thành tích cao (2 điểm).

2. Cách đánh giá:

- Không tham gia hoạt động ở mục nào thì trừ hết điểm mục đó.

- Tham gia nhưng không nhiệt tình, không có tinh thần trách nhiệm ở mục nào trừ điểm mục đó (trừ 0,5 điểm)

IV. Tiêu chuẩn 4: Hiệu quả công việc được giao (60 điểm)

1. Đối với Hiệu trưởng:

1.1. Công tác chỉ đạo: (10 điểm)

a) Yêu cầu:

- Chỉ đạo nhà trường hoàn thành tốt các nhiệm vụ kế hoạch đề ra

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, trình bày khoa học, số liệu chính xác

b) Cách đánh giá:

- Thực hiện tốt các yêu cầu trên (10 điểm)

- Mỗi nội dung trong yêu cầu không đạt (trừ 1 điểm) trừ đến khi hết điểm mục này thì thôi.

1.2. Công tác xây dựng kế hoạch: (10 điểm)

a) Yêu cầu:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương, có tính khả thi cao.

- Chỉ đạo các bộ phận, các tổ khối, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết cụ thể, đồng bộ xuyên suốt trong năm học.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, trình bày khoa học, cập nhật đầy đủ nội dung, số liệu chính xác

b) Cách đánh giá:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, số liệu chính xác, đồng bộ trình bày đúng thể thức văn bản.

- Xây dựng không cụ thể, hiệu quả công việc không cao (*Tùy từng mức độ có thể trừ từ 0,5 đến 1 điểm*)

- Hồ sơ không đầy đủ, thiếu mỗi loại trừ (1 điểm)

- Hành tự HSSS không đảm bảo về nội dung (trừ 0,25 điểm mỗi loại)

1.3. Công tác tham mưu:(10 điểm)

a) Yêu cầu:

- Làm tốt công tác tham mưu với địa phương, các ban ngành đoàn thể và phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể, xã hội khác

- Tham mưu đúng, trúng, hiệu quả

b) Cách đánh giá:

- Làm tốt có hiệu quả đạt (10 điểm).
- Tham mưu không đúng, không có hiệu quả, phối kết hợp với các đoàn thể không linh hoạt, nhịp nhàng. (Tùy mức độ, hiệu quả công việc mỗi nội dung trừ 1->2 điểm).

1.4. Công tác quản lý nhân sự:(10 điểm)

a) Yêu cầu:

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên khoa học, phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng đồng chí.

Quản lý lao động đảm bảo thời gian, cường độ lao động.

b) Cách đánh giá:

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường phù hợp năng lực của từng người, làm việc có hiệu quả (10 điểm).

Mỗi nội dung chưa phù hợp trừ 1-> 2 điểm

1.5. Công tác quản lý tài chính: (10 điểm)

a) Yêu cầu:

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể sát với tình hình kinh tế của địa phương và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thực hiện thu - chi đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, công khai, dân chủ, chỉ đạo kế toán, thủ quỹ cập nhật hồ sơ tài chính chặt chẽ, chính xác

- Quản lý và sử dụng nguồn NS có hiệu quả

- Kết quả kiểm tra công tác tài chính xếp loại tốt

b) Cách đánh giá:

- Thực hiện tốt các yêu cầu trên (10 điểm)

- Xây dựng quy chế không sát với thực tế, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ không cao (trừ 2 điểm)

- Kết quả kiểm tra công tác tài chính xếp loại:

+ Khá: trừ 2 điểm

+ Trung bình trừ 5 điểm

1.6. Công tác hành chính (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Công tác điều hành các thủ tục hành chính, quản lý lưu trữ các loại văn bản, HSSS đầy đủ, khoa học, đúng quy định.

- Cập nhật thông tin báo cáo đầy đủ, khoa học, kịp thời, đúng thời gian, số liệu chính xác, trình bày đúng thể thức văn bản

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt (5 điểm).

- Số liệu báo cáo không chính xác, không đảm bảo thời gian, trình bày không đúng thể thức quy định. Tùy từng mức độ (trừ từ 0,25-> 0,5 điểm).

1.7. Công tác khác: (5 điểm)**a) Yêu cầu:**

Tích cực tham gia các hoạt động của các cấp, của ngành, địa phương, nhà trường tổ chức

b) Cách đánh giá:

Căn cứ vào kết quả của Phòng GDĐT đánh giá xếp loại:

+ Xếp loại Tốt: 5 điểm

+ Xếp loại khá: 3 điểm

2. Đối với Phó Hiệu trưởng:**2.1. Công tác tham mưu với Hiệu trưởng và phối hợp với các tổ chức đoàn thể khác (10 điểm)****a) Yêu cầu:**

- Làm tốt công tác tham mưu với Hiệu trưởng

- Phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và địa phương thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao.(10 điểm)

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên (đạt 10 điểm)

- Tham mưu chưa đúng, hiệu quả không cao, phối kết hợp với các đoàn thể không linh hoạt, nhịp nhàng (trừ 1 điểm với mỗi nội dung)

2.2. Công tác xây dựng kế hoạch: (10 điểm)**a) Yêu cầu:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách đồng bộ từ BGH - TTCM - GV có tính khả thi và đạt hiệu quả cao.

- Chỉ đạo các bộ phận, các tổ khối trong nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, đồng bộ xuyên suốt trong năm học

b) Cách đánh giá:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, số liệu chính xác, đồng bộ trình bày đúng thể thức văn bản (10 điểm).

- Xây dựng không cụ thể, hiệu quả công việc không cao (Tùy từng mức độ có thể trừ từ 0,5 đến 1 điểm)

2.3. Công tác chuyên môn: (30 điểm)**a) Yêu cầu:**

- Chỉ đạo các tổ khối thực hiện nhiệm vụ một cách sâu sát, kịp thời.

- Phân công chuyên môn, chỉ đạo công tác chuyên môn thuộc bộ phận mình phụ trách đạt hiệu quả cao.

- Chất lượng hội giảng, chất lượng các hoạt động mũi nhọn, chất lượng đại trà các lớp đạt từ 90 -> 95% xếp loại khá giỏi, huy động trẻ đến trường đảm bảo 100% kế hoạch nhà trường giao.

- Chất lượng các kỳ kiểm tra, hội giảng, thăm lớp, dự giờ 100% các lớp xếp loại khá, tốt

b) Cách đánh giá:

- Chỉ đạo tốt, có hiệu quả cao, đảm bảo các yêu cầu trên (30 điểm)
- Chỉ đạo chưa sâu sát, hiệu quả công tác chỉ đạo không cao (trừ 2 điểm mỗi nhiệm vụ)
- Chất lượng các hội thi, các hoạt động mũi nhọn, chất lượng đại trà, huy động trẻ đến trường không đảm bảo mỗi nội dung (thiếu 1% trừ 0,1 điểm)
- Chất lượng nhóm - lớp không đạt (thiếu 1% trừ 0,1 điểm)

2.4. Hồ sơ sổ sách cá nhân: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, trình bày khoa học, cập nhật nội dung đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trình bày đúng quy định.(5 điểm)

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo yêu cầu trên (5 điểm)
- Hồ sơ không đầy đủ, thiếu mỗi loại trừ (1 điểm)
- Hành tự HSSS không đảm bảo về nội dung, trình bày không đúng thể thức văn bản quy định (trừ 0,25 điểm mỗi loại)

2.5. Công tác hành chính (3 điểm)

a) Yêu cầu:

- Công tác điều hành, đảm bảo các thủ tục hành chính, quản lý các loại hồ sơ, sổ sách, văn bản của nhà trường tốt, khoa học.
- Các loại báo cáo thống kê, báo cáo chuyên đề, báo cáo công tác PCGD-XMC, các loại danh sách nộp đúng thời gian quy định, số liệu chính xác, nội dung đầy đủ rõ ràng đúng mẫu quy định, văn bản trình bày đúng thể thức quy định.

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên (3 điểm)
- Không đảm bảo một trong các yêu cầu, số liệu không chính xác, nộp không đúng thời gian, văn bản trình bày không đúng theo thể thức quy định. Tùy vào mức độ sai sót (mỗi nội dung trừ từ 0,25 -> 0,5 điểm).

2.6. Công tác khác: (2 điểm)

a) Yêu cầu:

Tích cực tham gia các hoạt động của các cấp, của ngành, địa phương, nhà trường tổ chức

b) Cách đánh giá:

- Căn cứ vào kết quả của cấp trên đánh giá xếp loại:
- + Xếp loại Tốt (2 điểm)
- + Xếp loại Khá (1 điểm)

Không tham gia mỗi nội dung; tham gia hiệu quả không cao (trừ 1 điểm)

3. Đối với giáo viên:

3.1. Công tác huy động (10 điểm)

a) Yêu cầu :

- Đảm bảo kế hoạch giao
- Tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95-100%

b) Cách đánh giá :

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt tối đa 10 điểm
- Công tác huy động giảm 1% trừ 1 điểm
- Tỷ lệ chuyên cần giảm 1% trừ 0,25 điểm

3.2. Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục : (30 điểm)

3.3.1. Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng: (15 điểm)

a) Yêu cầu :

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về VSATTP
- 100% trẻ ăn bán trú tại trường
- Tổ chức bữa ăn, giấc ngủ, thao tác vệ sinh cho trẻ có nền nếp tốt.
- Tỷ lệ trẻ phát triển bình thường về cân nặng và chiều cao đạt từ 96% trở

lên, không có trẻ suy dinh dưỡng nặng và thừa cân béo phì.

b) Cách đánh giá :

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt 15 điểm
- Tỷ lệ trẻ ăn bán trú giảm 1% trừ 1 điểm
- Tỷ lệ trẻ PTBT về cân nặng, về chiều cao giảm 1% trừ 1 điểm

3.3.2. Chất lượng giáo dục: (15 điểm)

a) Yêu cầu:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần cho trẻ
- Trẻ đi học đều, tỷ lệ chuyên cần cao
- Học sinh chăm ngoan, có nền nếp học tập tốt, biết chào hỏi, mạnh dạn tự tin trong giao tiếp, đoàn kết và biết nhường nhịn giúp đỡ bạn....

- 90% số trẻ đạt khá, giỏi đối với nhà trẻ, 95% đạt khá, giỏi đối với lớp 3, 4 tuổi. 98% đạt khá giỏi đối với 5 tuổi.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt trong ngày theo thời gian biểu
- Lớp có học sinh tham gia các hội thi cấp trường đạt giải Nhất thường 3 điểm, giải Nhì thường 2 điểm, giải Ba thường 1 điểm; hội thi cấp huyện đạt giải Nhất thường 5 điểm, giải Nhì 3 điểm, giải Ba 2 điểm.

b) Cách đánh giá :

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt 15 điểm.
- Trừ điểm lớp có học sinh không đạt chất lượng (căn cứ vào kết quả kiểm tra trên trẻ) trẻ chưa mạnh dạn tự tin trong giao tiếp, nói tục, chửi bậy, đánh nhau...(căn cứ từng nội dung mức độ trừ từ 0,2 -> 0,5 điểm)
- Xếp loại chất lượng trên trẻ không đạt 1% trừ 1 điểm.

- Thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ thiếu 1 hoạt động trừ 1 điểm.

3.3. *Nền nếp vệ sinh, trang trí nhóm lớp (5 điểm)*

a) Yêu cầu:

- Lớp học sạch sẽ, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông
- Đồ dùng, đồ chơi sạch sẽ, sắp xếp ngăn nắp gọn gàng, dễ tìm - dễ thấy - dễ lấy (*Đồ dùng cá nhân của trẻ có ký hiệu riêng cho từng trẻ*).
- Quản lý, sử dụng trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi một cách hiệu quả
- Trang trí nhóm lớp đẹp, đúng chủ đề, sáng tạo, luôn lấy trẻ làm trung tâm.
- Có cây xanh, biểu bảng phù hợp cho trẻ vui chơi, học tập.

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt 5 điểm
- Vệ sinh trong và ngoài lớp chưa sạch sẽ mỗi lần trừ từ 0,1 -> 0,5 điểm.
- Trang trí lớp học sơ sài, không đúng chủ đề đang thực hiện, chưa thực sự lấy trẻ làm trung tâm trừ 0,25 -> 0,5 điểm
- Đồ dùng trong lớp để bụi bặm, sắp xếp không ngay ngắn, không có ký hiệu, còn để trong túi bóng, chưa cho trẻ sử dụng, quản lý sử dụng CSVG không hiệu quả, căn cứ vào từng nội dung trừ từ 0,5 -> 1 điểm mỗi nội dung.

3.4. *Hồ sơ sổ sách: (5 điểm)*

a) Yêu cầu:

- Có đầy đủ các loại HSSS theo quy định
- Cập nhật thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác, sắp xếp khoa học, trình bày đúng quy định.
- Nội dung cụ thể, chi tiết cập nhật thường xuyên đầy đủ các thông tin của học sinh.

b) Cách đánh giá:

- Đạt yêu cầu trên (đạt 5 điểm).
- Cập nhật thông tin không đầy đủ, số liệu không khớp mỗi loại sổ trừ từ 0,2 -> 0,5 điểm.
- Trình bày không đảm bảo tùy vào mức độ trừ từ 0,1 -> 0,25 điểm.

3.5. *Tham gia các hội thi: (5 điểm)*

a) Yêu cầu:

- Tích cực tham gia các hội thi của trường, ngành, địa phương, cấp trên tổ chức đạt kết quả cao.
- GV tham gia các hội thi cấp trường đạt giải: Nhất 3 điểm, Nhì 2 điểm, Ba 1 điểm; Hội thi cấp huyện đạt giải: Nhất 5 điểm, giải Nhì 3 điểm, giải Ba 2 điểm.

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo yêu cầu trên đạt 5 điểm
- Tham gia các hội thi nhưng không nhiệt tình dẫn đến kết quả không cao trừ 0,25 điểm.

- Không tham gia hội giảng trường trừ 5 điểm

3.6. Công tác truyền thông: (3 điểm).

a) Yêu cầu:

- Có video, bài viết truyền thông nội dung đảm bảo, phong phú, quảng bá được các nội dung giáo dục của trường, của lớp được đăng trên trang của trường
- Bài viết có sức lan tỏa sâu rộng, có ảnh hưởng tích cực tới CMHS và cộng đồng đối với hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ .

b) Cách đánh giá:

- 1 nội dung tuyên truyền đăng, chia sẻ trên trang cá nhân có ảnh hưởng tích cực cộng 0,25 điểm
- 1 nội dung tuyên truyền được đăng trên trang của trường cộng 0,25 điểm.
- 1 nội dung tuyên truyền được đăng trên trang của Phòng GD, trang Xuân Trường ngày mới được cộng 0,5 điểm.
- Bài viết kém chất lượng, nội dung sơ sài, hình ảnh không chuẩn tùy từng mức độ (trừ từ 0,1->0,25 điểm)
- Giáo viên không có tin bài viết, chia sẻ trong thực hiện công tác truyền thông trong năm học. GV đưa tin, chia sẻ những nội dung không chính thống có ảnh hưởng không tốt không được tính điểm ở mục này, cuối năm xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

3.7. Công tác khác: (2 điểm)

a) Yêu cầu:

- 100% học sinh thực hiện các khoản thu - nộp đúng thời gian quy định.
- Thực hiện chế độ hội họp, thông tin báo cáo đúng thời gian quy định.
- Hành tự báo cáo chính xác, nội dung rõ ràng đúng mẫu

b) Cách đánh giá:

- Đúng yêu cầu đạt 2 điểm.
- Thực hiện chế độ hội họp, thông tin báo cáo không đúng thời gian mỗi lần trừ 0,2 điểm.
- Báo cáo trình bày không đảm bảo yêu cầu tùy vào mức độ sai sót sẽ trừ từ 0,2-> 0,5 điểm.

4. Đối với giáo viên làm nhiệm vụ dinh dưỡng

4.1. Hồ sơ sổ sách: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- Cập nhật HSSS theo thời gian, trình bày khoa học, nội dung đầy đủ, rõ ràng, chính xác.

- Sắp xếp HSSS bán trú khoa học, ngăn nắp, gọn gàng

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo yêu cầu trên (5 điểm)

- Hồ sơ không đầy đủ, thiếu mỗi loại trừ (1 điểm)
- Hành tự hồ sơ sổ sách không đảm bảo về nội dung, tẩy xóa, số liệu không khớp (trừ 0,5 điểm mỗi loại)

4.2. Công tác nuôi dưỡng: (30 điểm)

a) Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc thực đơn xây dựng có ký duyệt của BGH
- Sơ chế, chế biến, chia ăn theo đúng nguyên tắc một chiều- Sơ chế, chế biến không đảm bảo vệ sinh trừ từ 0,25 -> 0,5 điểm
- Thành phẩm thơm ngon, trẻ ăn ngon miệng, ăn hết suất
- 100% trẻ ăn ngon miệng, ăn hết suất
- Thực hiện tốt khẩu hiệu "*Làm đâu sạch đấy, đúng đây sạch ngay*"

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt 30 điểm
- Một ngày thực hiện không đúng thực đơn trừ 2 điểm.
- Sơ chế, chế biến, chia ăn không đảm bảo theo đúng quy định mỗi nội dung trừ 1 điểm.

4.3. Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm: (10 điểm)

a) Yêu cầu:

Đảm bảo an toàn tuyệt đối về VSATTP đạt 10 điểm

b) Cách đánh giá:

Nếu để xảy ra mất an toàn về vệ sinh thực phẩm trong nhà trường thì không xếp loại thi đua, cuối năm xếp loại "**Không hoàn thành nhiệm vụ**".

4. Vệ sinh, trang trí bếp ăn: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Bếp ăn được vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên
- Trang trí bếp ăn hợp lý, đúng quy định
- Đảm bảo yêu cầu "*Ngon mắt - Ngon mũi - Ngon miệng*"

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo yêu cầu trên đạt 5 điểm.
- Trang trí lớp sơ sài, không phù hợp, không đảm bảo yêu cầu trừ từ 0,1-> 0,2 điểm
- Vệ sinh trong, ngoài bếp, đồ dùng nuôi ăn bán trú còn hạn chế tùy theo mức độ trừ từ 0,5->1 điểm mỗi việc.

4.5. Bảo quản đồ dùng: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Bảo quản các loại đồ dùng, trang thiết bị nuôi ăn bán trú tốt
- Sắp xếp đồ dùng ngăn nắp, gọn gàng "*Dễ tìm - Dễ thấy - Dễ lấy*"
- Sử dụng trang thiết bị, đồ dùng nuôi ăn hiệu quả

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt 5 điểm
- Để đồ dùng bừa bộn, không đúng quy định, không đảm bảo vệ sinh mỗi loại trừ 1 điểm
- Bảo quản không tốt, dễ thất thoát (*thiếu mỗi loại trừ 1 điểm*)

4.6. Các hoạt động khác: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

- Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Chữ thập đỏ, các cấp phát động

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo yêu cầu đạt 5 điểm.
- Không tham gia, hoặc tham gia các hoạt động một cách hời hợt mỗi hoạt động trừ 0,5 điểm.

5. Đối với nhân viên kế toán:

5.1. Hồ sơ cá nhân (10 điểm)

a) Yêu cầu:

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, trình bày khoa học, cập nhật nội dung đầy đủ, rõ ràng, chính xác
- Hồ sơ cá nhân cập nhật đầy đủ, chi tiết, số liệu đối khớp

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo yêu cầu trên (10 điểm)
- Hồ sơ không đầy đủ, thiếu mỗi loại trừ (1 điểm)
- Hành tự hồ sơ sổ sách không đảm bảo về nội dung, số liệu thiếu chính xác, tẩy xóa (trừ 0,25 điểm mỗi loại)

5.2. Hồ sơ sổ sách tài chính: (30 điểm)

a) Yêu cầu:

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách về công tác kế toán.
- Lưu trữ đầy đủ chứng từ, hồ sơ sổ sách, sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng.
- Thực hiện công khai theo quy định
- Cập nhật chứng từ thu chi về Hiệu trưởng ký duyệt đúng thời gian.

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên (30 điểm)
- Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ, sắp xếp các loại hồ sơ không khoa học, sai mỗi loại trừ từ 0,5 điểm -> 1 điểm)
- Không thực hiện công tác báo cáo đầy đủ trừ 1 điểm.
- Cập nhật chứng từ thu chi chậm, không đảm bảo so với thời gian quy định mỗi lần trừ 1 điểm.

5.3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: (15 điểm)

a) Yêu cầu:

- Thực hiện và hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao

- Kết quả các cuộc kiểm tra công tác tài chính xếp loại tốt

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên (15 điểm)
- Dựa vào kết quả kiểm tra xếp loại:
 - + Xếp loại Khá trừ 5 điểm
 - + Xếp loại Trung bình trừ 10 điểm

5.4. Kết quả các hoạt động khác: (5 điểm)

a) Yêu cầu:

Hoàn thành tốt các nhiệm vụ khi được Hiệu trưởng phân công đảm bảo đúng thời gian.

- Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Chữ thập đỏ.

b) Cách đánh giá:

- Đảm bảo yêu cầu đạt 5 điểm
- Mỗi nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành nhưng hiệu quả công việc không cao trừ 0,25 điểm
- Không tham gia, hoặc tham gia các hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường một cách hời hợt mỗi hoạt động trừ 0,25 điểm.

V. Tiêu chuẩn 5: Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (10 điểm)

1. Yêu cầu:

- Giáo viên soạn giáo án thành thạo trên máy, đảm bảo đầy đủ nội dung, trình bày đúng thể thức quy định.
- Biết ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động CSNDGD trẻ đạt kết quả cao.
- Biết khai thác các nguồn tài nguyên dạy học trên mạng Internet

2. Cách đánh giá:

- Đảm bảo các yêu cầu trên đạt 10 điểm
- Không đạt 1 yêu cầu trừ 3 điểm
- Tiêu chuẩn này không đạt thì không cho điểm

Trên đây là tiêu chí thi đua năm học 2024 -2025 của Trường Mầm non Xuân Trung đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

Nông Thị Hương Lan

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ánh Hồng